

УТВЕРЖДЁН
Постановлением президиума
Советской районной организации
города Ростова-на-Дону
Общероссийского Профсоюза образования
№ 25 от 05.05.2026 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДА РОСТОВА-НА-
ДОНУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
на II полугодие 2026 год**



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**СОВЕТСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(СОВЕТСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 мая 2026 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 25-1

**О плане работы Советской
районной организации Общероссийского
Профсоюза образования
на второе полугодие 2026 года**

В соответствии с пунктом 3.23 статьи 34 Устава Профсоюза,
Президиум районной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы Советской районной организации Общероссийского Профсоюза образования на второе полугодие 2026 года (приложение № 1).
2. Первичным организациям Профсоюза принять к сведению, что сроки и формы проведения мероприятий Плана работы Советской районной организации Общероссийского Профсоюза образования на второе полугодие могут быть изменены.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя районной организации Профсоюза О. А. Карапетьянц.

Председатель
районной организации
Общероссийского Профсоюза

О.А. Карапетьянц

**ПЛАН
РАБОТЫ СОВЕТСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
НА II ПОЛУГОДИЕ 2026 ГОДА**

**1. Организационно - уставная деятельность
Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета и Президиума
Советской районной профсоюзной организации**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	О плане работы районной организации Профсоюза на второе полугодие 2026 года.	Июнь	О.А. Карапетьянц
2.	Подведение промежуточных итогов работы за полугодие.	Июнь	О.А. Карапетьянц
3.	Об участии в комиссии по проверке готовности образовательных учреждений Советского района к началу нового учебного года 2026-2027 учебного года.	Июль	О.А. Карапетьянц Н.А. Солдатова
4.	Об анализе текущего состояния условий труда.	Август	Н.А. Солдатова
5.	О внесении изменений в АИС. Сверка учёта членов профсоюза, постановка на учёт вновь принятых.	Сентябрь	О.А. Карапетьянц Е.А. Гийденко
6.	О подготовке и проведении, Дня дошкольного работника, Дня учителя.	Сентябрь	Профактив
7.	Об Анализе оздоровления членов Профсоюза и членов их семей в летний период.	Октябрь	О.А. Карапетьянц
8.	О выполнении отраслевого Двухстороннего соглашения между Управлением образования города Ростова-на-Дону и районными профсоюзными организациями работников образования города на 2023 - 2026 годы.	Октябрь	Октябрь
9.	Об участии в проведении профсоюзной акции в рамках Всемирного дня действий 7 октября «За достойный труд!»	Октябрь	О.А. Карапетьянц
10.	Анализ и контроль за:	Ноябрь	Е.А. Гийденко

	- полнотой удержаний членских профсоюзных взносов; - поступлением и расходованием профсоюзных взносов в разрезе каждой первичной организации.		
11.	Итоги работы районной и первичных организаций Профсоюза по реализации защитных функций по охране труда в 2026 году.	Декабрь	Н.А. Солдатова
12.	О Контроле соблюдения трудового законодательства.	Декабрь	О.А. Карапетьянц

2. Общие мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Оформление наград Профсоюза (благодарность, грамота обкома Профсоюза, грамота районной организации «За активную работу» и «За социальное партнерство»).	Весь период (по представлению выписок первичных профорганизаций)	О.А. Карапетьянц Президиум
2.	Приобретение имиджевой продукции с символикой Профсоюза.	Весь период	О.А. Карапетьянц Президиум
3.	Участие в программах и проектах областной организации Профсоюза «Культура», «Дети» и т.д.	Весь период	О.А. Карапетьянц Президиум
4.	Участие во Всероссийских и областных профсоюзных акциях.	Весь период	Президиум
5.	Участие в областном выездном семинаре Совета молодых педагогов.	Июль	О. А Чабанова
6.	Участие в работе областного семинара правовых инспекторов труда.	По плану	О.А. Карапетьянц
7.	Участие в работе областного семинара технических инспекторов труда.	По плану	Н.А. Солдатова
8.	Участие в выездном областном семинаре бухгалтеров местных организаций Профсоюза.	По плану	Е.А. Гийденко

8.	Оказание содействия Контрольно-ревизионной комиссии районной организации Профсоюза в проведении ревизии деятельности районной организации Профсоюза.	По плану	Е.А. Гийденко КРК
9.	Участие в августовской конференции.	Август	О.А. Карапетьянц
10.	Участие в подготовке и проведении профессиональных праздников: День Знаний, День воспитателя, День Учителя, Международный день пожилых людей, Всемирный день охраны труда.	В течении года	Президиум

3. Работа с первичными организациями Профсоюза

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Оказание методической и практической помощи первичным профсоюзным организациям по внесению изменений и дополнений в КД (по отдельному графику).	Весь период	О.А. Карапетьянц
2.	Консультирование профсоюзного актива по внутрисоюзной работе, по ведению профсоюзного делопроизводства.	Постоянно	О.А. Карапетьянц
3.	Работа с председателями ППО по вопросам организационной работы и активизации профсоюзного членства.	Весь период	О.А. Карапетьянц Председатели первичных профсоюзных организаций
4.	Оказание практической помощи первичным профсоюзным организациям в организационных, правовых, финансовых вопросах Профсоюза.	Постоянно	О.А. Карапетьянц Е.А. Гийденко
5.	Проведение занятий кружков правовых знаний.	Весь период	О.А. Карапетьянц Председатели профсоюзных кружков ППО
6.	Обобщение и распространение	ноябрь	Председатели

	передового опыта работы первичных профсоюзных организаций.		ППО
7.	Оказание практической помощи уполномоченным первичных профсоюзных организаций по вопросам охраны труда	Весь период	Н.А. Солдатова
8.	Участие в конкурсах и мероприятиях Центрального Совета, Ростовской областной организации Профсоюза	Весь период	О.А. Карапетьянц

4. Экспертно-аналитическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ социальных паспортов молодых педагогов первичных профсоюзных организаций за 2025 год.	Сентябрь-Октябрь	О.А. Чабанова
2.	Анализ заработной платы работников учреждений образования в 2026 году.	Ноябрь	Е.А. Гийденко
3.	Анализ и обобщение отчетов первичных профсоюзных организаций за 2026 год.	Ноябрь	О.А. Карапетьянц
4.	Анализ выполнения первичными профсоюзными организациями основных направлений работы в 2026 году (рейтинг организаций - экран оценки работы).	Декабрь	О.А. Карапетьянц Президиум
5.	Анализ обращений членов Профсоюза по вопросам трудового законодательства поступивших в районную профсоюзную организацию в 2026 году.	Декабрь	О.А. Карапетьянц

5. Информационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Информационное наполнение и обновление сайта районной	Постоянно	Профактив

	организации Профсоюза.		
2.	Разработка методических и агитационных материалов в помощь председателям первичных профсоюзных организаций.	Постоянно	О.А. Карапетьянц
3.	Проведение видеосовещаний.	По плану	О.А. Карапетьянц Президиум
4.	Состояние учета членов Профсоюза в первичных профсоюзных организациях обновление данных в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»). Мониторинг профсоюзного членства среди молодых педагогов до 35 лет.	Постоянно	О.А. Карапетьянц
5.	Выпуск информационно-методических бюллетеней, листов по всем направлениям внутрисоюзной работы.	1 раз в квартал	О.А. Карапетьянц Прфактив
6.	Проведение подписной кампании на газету «Профсоюзная среда».	Октябрь	О.А. Карапетьянц
7.	Формирование нормативно-правовой базы на электронных носителях.	Постоянно	О.А. Карапетьянц
8.	Оказание методической и консультационной помощи первичным профсоюзным организациям по вопросам информационной работы.	По необходимости	О.А. Карапетьянц
9.	Контроль работы председателей первичных профсоюзных организаций по ведению информационных стендов, анализ существующих профсоюзных страниц на сайтах образовательных учреждений.	Постоянно	О.А. Карапетьянц
10.	Создание имиджевой профсоюзной атрибутики (ручки, блокноты, уголки, папки, буклеты).	В течении года	О.А. Карапетьянц

6. Конкурсы, форумы, круглые столы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение районного смотра-конкурса «Лучшая первичная профсоюзная организация»	Ноябрь	О.А. Карапетьянц Президиум
2.	Проведение районного смотра-конкурса «Лучшая профсоюзная страничка на сайте образовательной организации».	Декабрь	О.А. Карапетьянц Президиум
3.	Участие в организации и проведении профессиональных конкурсов «Учитель года Дона-2026» и т.д.	В течении года	Президиум
4.	Круглый стол «Лучшие практики сопровождения молодых педагогов»	февраль	Молодые педагоги Наставники
5.	Проведение совещаний –семинаров для председателей первичных профсоюзных организаций по внутрисоюзным вопросам.	Ежемесячно	О.А Карапетьянц
6.	Участие в областном августовском педсовете 2026.	Август	О.А. Карапетьянц

7. Обучение профсоюзных кадров и актива семинары, совещания

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение семинаров по правовым вопросам профактива.	1 раз в квартал	О.А. Карапетьянц
2.	Проведение деловой игры для председателей первичных профсоюзных организаций по проверке знаний в области изменений трудового законодательства.	Сентябрь	О.А. Карапетьянц
3.	Участие в областных семинарах для: внештатных технических инспекторов труда, правовых инспекторов труда, бухгалтеров, в зональных совещаниях с председателями первичных профсоюзных организаций.	По плану	О.А. Карапетьянц Н.А. Солдатова Е.А. Гийденко
4.	Проведение консультационных семинаров «Делопроизводство в	В течении года	О.А. Карапетьянц

	первичных профсоюзных организациях» и по уставным вопросам.		
5.	Организация и проведение семинаров - совещаний председателей первичных профсоюзных организаций по вопросам внутрисоюзной работы.	По графику	О.А. Карапетьянц
6.	Проведение выездного семинара для профактива районной организации по вопросам выполнения трудового законодательства, социального партнерства, мотивации профсоюзного членства (По возможности).	Сентябрь	О.А. Карапетьянц
7.	Участие в совещании председателей местных организаций Профсоюза и руководителей муниципальных отделов образования по вопросам трудового законодательства.	По графику	О.А. Карапетьянц
8.	Участие районного профсоюзного актива в различных семинарах-совещаниях, проводимых областной организацией Профсоюза.	По графику	Профактив

8. Реализация молодежной политики

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Активное вовлечение молодых педагогов, в профсоюзную деятельность. Привлечение молодых педагогов к участию во всех мероприятиях, проводимых районной организацией Профсоюза.	В течение года	О.А. Чабанова
2.	Оказание организационной, информационной и методической помощи первичным профсоюзным организациям в создании и организации работы комиссий по работе с молодежью, Совета молодых педагогических работников.	В течение года	О.А. Карапетьянц
3.	Проведение юридических и психологических консультаций для молодых педагогов.	В течение года	О.А. Карапетьянц

4.	Организация экскурсионных поездок с привлечением молодых педагогов.	Апрель	О.А. Карапетьянц О.А. Чабанова
5.	Проведение Единого дня молодого педагога.	Ноябрь	О.А. Чабанова
6.	Проведение спортивных мероприятий, нацеленных на формирование здорового образа жизни и повышение общественной активности молодых педагогов:	Август- Сентябрь	С.И. Бердникова
7.	Участие в работе областного заседания Совета молодых педагогов и преподавателей.	В течение года	О.А. Чабанова

9. Финансовая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности профорганизаций.	По отдельному плану	Е.А. Гийденко
2.	Осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности районной, первичных организаций Профсоюза, (по отдельному согласованному с организациями Профсоюза графику).	По отдельному плану	КРК
3.	Контроль за полнотой отчисления и перечисления профсоюзных взносов первичными профорганизациями в районную организацию Профсоюза (по плану районной контрольно-ревизионной комиссии).	По отдельному плану	О.А. Карапетьянц Е.А. Гийденко
4.	Сотрудничество с санаториями, пансионатами по договорам Обкома Профсоюза, по программе «Оздоровление», а также с турфирмами по организации отдыха, лечения и оздоровления членов Профсоюза и их семей.	В течении года	О.А. Карапетьянц

**10. Взаимодействие с отделом образования, финансовым отделом
и администрацией района**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ отраслевого Двухстороннего Соглашения между Управлением Образования города Ростова-на-Дону и районными профсоюзными организациями работников образования.	4-й квартал 2026 года	О.А. Карапетьянц
2.	Взаимодействие с Начальником отдела образования и специалистами аппарата по вопросам защиты социально-экономических интересов и трудовых прав работников образования.	По отдельному плану	О.А. Карапетьянц
3.	Анализ выплаты заработной платы работникам образования.	По отдельному плану	О.А. Карапетьянц Е.А. Гийденко
4.	Участие в заседаниях Совета отдела образования; - районных семинарах совещаниях - подготовке и проведении августовской педагогической конференции; организации и проведении и финансировании районных конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года»; - подготовка и проведение мероприятий для пенсионеров, ветеранов педагогического труда.	По отдельному плану	О.А. Карапетьянц